

# Ayudando a su Estudiante de 5o y 6o Grado a tener Éxito en la escuela

La responsabilidad de terminar el trabajo es de su hijo(a)

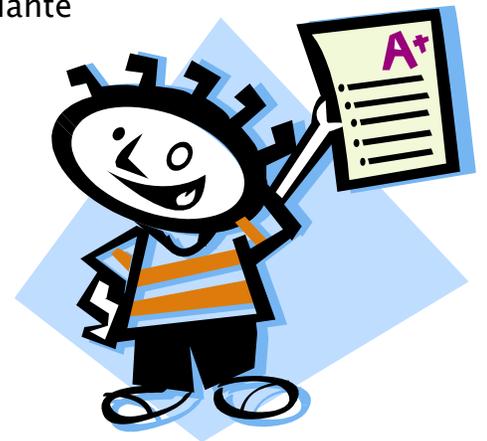
Es importante recordar que la responsabilidad principal de terminar el trabajo y de hacerlo bien es de su hijo(a). Pero también es fácil pensar que cuando el trabajo no está bien hecho, es por la necesidad, flojera o falta de interés.

*Empecemos asumiendo que esto no es así.* La mayoría de los estudiantes quieren hacer las cosas bien, especialmente las relacionadas con la escuela. No quieren tener problemas y tampoco quieren pasar más tiempo del necesario haciendo tareas. Dándoles las herramientas necesarias, los estudiantes pueden reducir el tiempo para terminar sus tareas.

La demanda de la escuela de ser organizado puede sobrepasar las habilidades del estudiante.

Cambiar de un salón a otro requiere que los estudiantes se ajusten rápidamente a las expectativas de cada maestro(a). El recordar llevarse los libros y trabajos a casa y de regresarlos a la escuela puede ser una rutina difícil de aprender.

Los padres pueden ayudar a los estudiantes a organizarse enfocándose en el PROCESO y LOGÍSTICA de la escuela y no únicamente en “ayudarle a hacer la tarea” y trabajando en el contenido académico. Enfocándose en el COMO ellos hacen la tarea (a que hora, bajo que condiciones) no en el propio contenido, usted ayuda a que estudiante tenga control sobre él/ella mismo(a) y les está dando las herramientas para conducirse efectivamente.



## Algunas estrategias que funcionan:

1. Revise la agenda (planner) del estudiante frecuentemente. Asegúrese que las tareas estén apuntadas en la agenda. Busque la firma de las maestras(os). Revise la siguiente página de Internet si usted o su hijo(a) tiene alguna duda sobre las tareas [www.laaa5annd6weebly.com](http://www.laaa5annd6weebly.com)
2. Monitoree el sistema de archivar (ordenar) las hojas (trabajos). Revise la mochila de su hijo(a), locker y cuarto para encontrar hojas que deben ser archivadas. Haga que los estudiantes archiven (ordenen) las hojas antes de que se inicie cualquier actividad recreativa.
3. Establezca un lugar para hacer la tarea, tenga material que pudiera necesitarse como papel, plumas, gomas etc. Elija un lugar que sea visible en el área principal de la casa pero que esté libre de distracciones como la televisión o de ruido de otras personas.
4. Establezca una rutina de tarea que se siga todos los días. Determine la cantidad mínima de tiempo que su hijo(a) debe dedicar al trabajo escolar y que sea el adecuado para su estilo de vida. Cuando el estudiante no tenga disponible las tareas ponga al estudiante a practicar destrezas importantes, lea o termine algún proyecto de escritura.
5. Compre un calendario grande. Póngalo en un lugar visible. Desarrolle un plan paso a paso para terminar proyectos con fecha de entrega determinada antes de que se llegue a esa fecha. Monitoree el progreso del proyecto y siga el plan frecuentemente.
6. Designa un lugar donde ponga los trabajos terminados y materiales para el siguiente día. Asegúrese que su hijo(a) organice y ponga junto todo lo que va a necesitar llevarse a la escuela el siguiente día antes de irse a dormir.
7. Monitoree las calificaciones de cada una de las clases. Esté pendiente de trabajos no entregados o de bajas calificaciones frecuentes. Consulte con la maestra(o) de su hijo(a) para desarrollar estrategias que resuelvan los problemas y antes de que la boleta de calificaciones muestre una calificación reprobatoria.

